

Aljegyző beszámolója a Hivatal munkájáról
Közmeghallgatás
2023.06.28.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A 67. § szerint a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében, a 81. § (1) bekezdése szerint a hivatalt a jegyző vezeti, valamint ellátja a törvényben meghatározott feladatokat. A (2) bekezdés szerint a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal Kórósi kirendeltsége látja el Kórós község önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal a képviselő-testület által elfogadott, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2021 (II.26.) önkormányzati rendelet (rövidítve SZMSZ) szerint működik, amely részletezi a Hivatal felépítését, feladatait, a munka-és ügyfélfogadás rendjét. Az SZMSZ utolsó módosítására idén májusban került sor.

A 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a közfoglalkoztatásról, a gyermekvédelmi feladatokról, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen beszámoló részét.

A Hivatal működésének alapját képezi az adminisztratív teendők ellátása, mely nagyságrendileg az eltelt időszakban több mint 600 kimenő ügyirattal, és összesen 860 darab postai vagy hivatali kapun érkező bejövő ügyirattal kapcsolatos iktatási, postázási, nyilvántartási feladatot jelentett.

A Hivatal szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyintézése során 127 db támogatással kapcsolatban járt el, ellátta az ezzel kapcsolatos adatrögzítési feladatokat is az erre szolgáló programokban. A Hivatal egy fő igazgatási előadó munkakörben dolgozó munkatársa az eltelt időszakban 30 gyermek esetében hozott rendszeres gyermekvédelmi határozatot, intézte 25 fő téli és 19 fő tavaszi szünidei étkezését.

A Hivatal a közfoglalkoztatás programban új belépőkkel kapcsolatos munkaerőigényt, közvetítő lapokat, szerződéseket készített és ellátta a program közvetlen költségének elszámolását is. Ellátja a közfoglalkoztatottakkal és támogatottakkal kapcsolatos bérelszámolási feladatokat és záró beszámolót készít. Ezen túlmenően a Hivatal ellátja a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgy, mint jelenléti ív készítése, szabadságok nyilvántartása, munkanapló vezetése, havi jelentés elkészítése és beküldése.

A Hivatal az eltelt időszakban eljárta az önkormányzat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése, valamint elszámolása ügyében, novemberben pénzügyi támogatás igénylése, támogatás kifizetése ügyében 27 főre, továbbá a szociális tűzifa támogatás pályázat igénylésében és elszámolásában.

Az igazgatási előadó ellátja a Pénztárral kapcsolatos feladatok ellátását, a számlák kiállítását. Segíti a könyvelő, valamint az adóügyi kolléga munkáját, amely az eltelt időszakban nagyobb munkaterhet jelentett. Rögzíti a számlákat, letölti és megküldi a kivonatokat. Ellátja a laccímbejelentéssel kapcsolatos, és az anyakönyvi feladatokat, házasságkötés, hagyatéki megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat, termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos feladatokat. Eljárt a falugondnoki ellenőrzés ügyében, a hiányok pótlásában.

A Hivatal statisztikai feladatokat is ellátott az eltelt időszakban: így 13 db, a KSH felületén teljesítendő statisztikát készítettünk el, illetve egyéb adatszolgáltatásokat is teljesítettünk a Kormányhivatal felé, így többek között például sportparkokkal, gazdaságmozgósítási tervvel illetve befogadott menekültekkel kapcsolatban.

Az Möt. 44. § -a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az eltelt időszakban 18 testületi ülésre, és egy bizottsági ülésre került sor. Ezen üléseken az eltelt időszakban összesen 47 határozat született, valamint 13 rendelet került megalkotásra.

Az ülésekkel kapcsolatban a Hivatal feladata volt a jegyzőkönyvek elkészítése, és azoknak, valamint a hozzá kapcsolódó előkészítő anyagoknak a Kormányhivatal erre a célra működtetett rendszerén keresztül való feltöltése is, amelynek a jogszabály szerint 15 nap alatt meg kellene történnie. Sajnos itt jelentős késéssel dolgozunk a szó szerinti jegyzőkönyvezés és a jegyzőkönyvek Vajszlóra történő át/visszajuttatásának időigényessége miatt. Itt optimalizálni lenne szükséges a működésünket a jogszabályi határidő betarthatósága céljából.

A testület által alkotott rendeleteket ezzel párhuzamosan az immár két éve működő ún. LOCLEX rendszerben kell megszerkeszteni, majd az elfogadást követően publikálni a Nemzeti Jogszabálytár felületére. Ezzel kapcsolatban a Kormányhivatal a tavalyi évben elvégezte az önkormányzati rendeletek ellenőrzését, melynek során áttekintették Kórós község 2021.03.30. napjáig megalkotott rendeleteit. Ezen ellenőrzés eredményeképpen 81 rendelet javítását találták szükségesnek. A hibalista nagy részét sikerült az elmúlt időszakban kijavítani, ugyanakkor egyes rendeletek sem elektronikusan, sem papír formában nem állnak rendelkezésünkre, így ezek javítása egyelőre akadályokba ütközik. Ezen probléma megoldásával kapcsolatban is folyamatban van az irattár áthozatala Zalátáról. Ugyanakkor a rendeletek további aktualizálása is szükséges még, amely a munkatervünkben szerepel.

Az eltelt időszakban, mivel a jegyző elsőfokú adóhatóságként is eljár, megkezdtük az adószakrendszer áttekintését is, itt a szakrendszer adatainak naprakésszé tétele a cél, hogy a rendszer valós és naprakész adatokkal dolgozzon. Az itt észlelt problémák köre sokszínű; a szakrendszer évek óta halott magánszemélyeket tart nyilván adózóként, illetve olyan személyeket, akik már nem tulajdonosai egy adott ingatlanoknak, továbbá megszűnt ingatlanokkal kapcsolatos adókiutalásokra került sor, ugyanakkor ezzel párhuzamosan nem történt meg a tulajdonosváltások során az új tulajdonosok, illetve az esetlegesen megszállással kialakított ingatlanok szakrendszerbe történő felvitele.

Ezen munkánk során 27 esetben kerestük meg a hagyatékokkal kapcsolatban a Magyar Országos Közjegyzői Kamarát, a levéltárakat illetve bírósági irattárakat valamint 87 fővel kapcsolatban a Nemzeti Adó –és Vámhivatalt.

Több adózónál folytattunk le utólagos adóellenőrzési eljárást, ennek során volt, akinél a kimutatott adóhiány már befizetésre is került, ugyanakkor vannak még folyamatban lévő eljárások a fellebbezések és a Mezőgazdasági igazgatási szerv adatszolgáltatásának lassúsága és nehézsége miatt.

A szakrendszer pontatlanságainak rendezése nagymértékű időráfordítást jelent a Hivatal munkájában és sajnos még mindig nem értünk ennek a munkának a végére. Ettől a munkától azt várjuk, hogy a szakrendszer valós és naprakész legyen, az abból kinyert információkra a Hivatal munkáját – így akár a költségvetés tervezése terén - alapozni lehessen. Az adózók hátralékaival kapcsolatos intézkedéseket megtettük. A tavalyi időszakban 6 fő összesen 318.000 Ft összegű, idén 40 fő tartozásának behajtásával kapcsolatban kerestük meg a végrehajtót, végrehajtási eljárás indítása és az adótartozások beszedése céljából, ezzel párhuzamosan intézkedtünk az adózók részére a megfizetett és eddig vissza nem utalt eljárási illetékek visszautalásáról és megkezdtük az adóói túlfizetések átvezetését is. Tavaly év végén már megkezdtük az elévülés alatt álló adótartozások áttekintését, mellyel kapcsolatban végrehajtási eljárásokat indítottunk. E területen szemléletváltásra van szükség, mivel az adótartozások tekintetében a község szempontjából nem a tartozások elévültetése a cél, hanem, hogy ezen követelések még az elévülési időn belül érvényesítésre kerüljenek. A folyamatban lévő behajtások hozzávetőlegesen 1 millió forintos kintlévőséget jelentenek.

Munkánkat ugyanakkor a község erőforrásainak szűkösségére tekintettel igyekszünk racionalizálni. A helyi lakosok számára helyi kézbesítő segítségével küldünk postai küldeményt, míg a nem helyi lakosok esetében igyekszünk a küldemények megküldését úgy megszervezni, hogy arra lehetőleg egy postai küldeményként kerülhessen sor, amely viszont a munkafolyamatokat lassítja.

A Hivatal helyi ingatlanokkal kapcsolatban 13 esetben intézkedett. Két ingatlan ügyében az épület állapotával kapcsolatban kellett eljárást indítani, míg egyéb esetekben a közösségi együttélés szabályait rendező helyi rendeletben foglaltak betartását ellenőriztük, így az ingatlanok előtti közterületek állapotát. Ez minden esetben helyszíni ellenőrzéssel történt. Három esetben az építésfelügyeleti szervhez is fordultunk, és kértük eljárás megindítását. Intézkedtünk építési törmelék elhelyezésével és a gondozatlan ingatlanokkal kapcsolatban is. Sajnos itt is vannak még teendőink, mivel a nem lakott, gondozatlan, gazos, romos állapotú, vagy a folyamatosan romló állapotú ingatlanok tulajdonosainál megkeresésünk, illetve olykor a kiszabott bírság ellenére sem tudunk érdemi eredményeket elérni, holott ezt a község arculata szempontjából igen fontos lenne. Itt további teendőkre van szükség.

Ugyanakkor mindenképpen szükséges megemlíteni az ingatlanok nyilvántartásokban szereplő adatainak, jogviszonyainak rendezetlenségét, gondolva itt a be nem jegyzett tulajdonosokra illetve a nagy számú, immár elhunyt tulajdonosokra is.

A napi teendők részét képezi, hogy folyamatosan végezzük a jogszabályok figyelését, a kiadott Közlönyök áttekintését. A jogszabályok követése a felgyorsult jogalkotási helyzetben nem egyszerű. A tavaly szeptember óta eltelt időszakban nagyságrendileg 160 darab Közlöny jelent meg.

Emellett ellátjuk még az egyéb hatósági feladatokat is: így többek között a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat, mely ingatlan árverések esetén 2 ügyben, szabálysértési eljárásban 36 fővel kapcsolatban összesen 48 irat elkészítését, kezelését jelentette.

A Hivatal továbbá ellátja az elsőfokú állathatósági ügyeket is, mellyel kapcsolatban 3 helyszíni ellenőrzést végzett, és összesen 6 kutyával kapcsolatban járt el. Itt is vannak még további teendőink, mivel legalább 3 évente ebösszeírást kell tartanunk.

2023 év elejétől a Hivatal látja el a köztemetővel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat is. (Ez újraváltással, megváltással, számlázással kapcsolatos, illetve adminisztratív feladatokat jelent). A temető átvétele óta három temetés történt. Munkánkat nehezíti, hogy az előző üzemeltetőtől semmilyen dokumentációt nem kaptunk, így minden nyilvántartást teljesen előlről kell kialakítanunk. Ez a rendes működésen felüli többletfeladat, amely tekintetében a továbbiakban még vannak teendőink.

A beszámolóban igyekeztünk –a teljesség igénye nélkül- a Hivatal napi munkájába átfogó betekintést adni. A Hivatal munkáját a fentiekben ismertetteken kívül olyan feladatok is jellemzik, amelyek nem számszerűsíthetők, vagy csak ritkán fordulnak elő. Ugyanakkor ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester úrnak, hogy a munkánkat segítették és biztosították, egyben köszönöm a Hivatal dolgozóinak lelkiismeretes munkáját is.