

**Körös Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (VI.26.) önkormányzati
rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Körös Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse;
- b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja;
- c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén:

- a) életvitelszerűen tartózkodó személyekre;
- b) ideiglenes lakhatási céllal tartózkodó személyekre.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

1. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

3. §¹

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés;
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés;
- c) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés;
- d) házi orvosi rendelésre szállítás;
- e) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás;
- f) gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása;
- g) óvodás és iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása;
- h) óvodás és iskoláskorú gyermekek egyéb szállítása.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

Étkeztetésben való közreműködés

4. §²

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az étel Kőrös községbe történő szállítását.

(2) A házhoz szállításról az önkormányzat, a szociális gondozó, vagy saját foglalkoztatotti állományán keresztül gondoskodik.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §³

(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés keretében a falugondnok segítséget nyújt kérésre a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában különösen:

a) bevásárlás: a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben, vagy az útja során érintett más településeken vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni. Ezen folyamatok segítségéhez illetve lebonyolításához igénybe veheti a helyi szociális gondozó segítségét;

b) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, cseréje, favágás és –behordás stb.): az igényeket a falugondnok felméri (a lakossági jelzés alapján), jelzi a polgármester és a közmunkaszervező felé, akik ezután a saját foglalkoztatotti létszámmal gondoskodnak a feladatok ellátásáról;

c) kisebb speciális szakértelmet nem igénylő javítások és nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás, az előző bekezdésekben rögzítettek szerint.

Családsegítésben való közreműködés

6. §⁴

(1) A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az ellátott, illetve családja Családsegítő Központba, majd onnan településre történő szállítását.

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell és lehet ellátni, ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot előíró határozat ezt kifejezetten tartalmazza. Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.

Háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

7. §

(1) A háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítás az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) A szállításkor figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, illetve a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.).

(3) Az egészségügyi állapot és a kezelés jellegének megítélésére el kell kérni a háziorvos, vagy szakrendelői véleményt, beutalót.

(4)⁵

(5)⁶

(6)⁷ A szolgáltatás térítésmentes.

Óvodás és iskolás korú gyerekek szállítása

8. §

Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek számára az általános iskola, az önkormányzat, civil szervezetek, gyermektáborok, állami és egyházi szervezetek által szervezett programokra, versenyekre való szállítást.

2. A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

9. §⁸

(1) A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

a) személyszállítási feladatok;

b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok;

c) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával, és rendezvényre történő szállításával kapcsolatos feladatok;

d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között;

e) igények felmérése bevásárló utak szervezésére és ezeknek rendszeres megszervezése, lebonyolítása;

f) egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátandó feladatok térítésmentesek.

10. §

(1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

a) a tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítást;

b) a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását;

c) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítást;

d) családi eseményekre történő szállítást,

e) nagybevásárlás céljára történő szállítást;

f) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást;

g) öngondoskodást szolgáló háztáji mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó mezőgazdasági termékek beszerzése, szállítása.

(2)⁹

11. §

(1) A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a megyei Munkaügyi Központ székhelyére, illetve vissza a településre.

(2)¹⁰

12. §

(1) Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő, családi eseményeken történő, illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás események az alábbiak lehetnek:

a) kórházi, szociális otthoni stb. látogatás;

b) családi események;

c) nagybevásárlás;

d) egyéb magáncélú ügyek intézése.

(2)¹¹ A szolgáltatás térítésmentes.

Az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok

13. §

(1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatai között ellátja a lakosság öngondoskodást szolgáló háztáji mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó mezőgazdasági termékek beszerzését, szállítását. (pl.:vetőmag, táp)

(2) A szolgáltatást csak magánszemélyek vehetik igénybe, de ők alanyi jogon. Az önkormányzat a meghirdetett szolgáltatás tekintetében mennyiségbeli, vagy értékbeli korlátokat megadhat, erről a polgármester elsősorban szóban, szükség esetén írásban jogosult rendelkezni.

(3)¹²

(4)¹³ A szolgáltatás térítésmentes.

Az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával és rendezvényre történő szállítással kapcsolatos feladatok

14. §

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási (esetenként azon túli) területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

(2) A személyszállítás meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre történő szállítást jelenti.

(3) A falugondnoki szolgálat további feladata az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(4) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

(5) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- a) képviselő-testületi ülés;
- b) közmeghallgatás;
- c) falugyűlés;
- d) egyéb lakossági fórum;
- e) falunap;
- f) gyermeknap;
- g) idősek napja.

(6)¹⁴ A szolgáltatás térítésmentes.

Kapcsolattartási feladat az önkormányzat intézményei és a lakosság között

15. §

(1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- a) az önkormányzat és a lakosság;
- b) az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

(3) A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani a polgármester felé.

(4) A falugondnoki szolgálatot ellátó személy köteles félévente falugyűlés keretein belül beszámolni munkájáról, tapasztalatairól, észrevételeiről a képviselő-testület és a falu lakossága előtt.

(5) A falugondnok éves tevékenységéről a közmeghallgatáson köteles beszámolni.

(6)¹⁵ A szolgáltatás térítésmentes.

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

16. §

A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-15. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

17. §

(1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

(2) A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással az ne ütközzön.

(3) Az egyéb – nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

18. §

Az ellátandó feladatok rangsorolása és az igénybevételek sorrendjének meghatározása a polgármester hatáskörébe tartozik.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

19. §

(1) A 3. §-ban foglalt ellátásokat az önkormányzat ezen rendeletén alapuló előzetes igénybejelentés alapján lehet igénybe venni.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy döntsön

a) az egyes falugondnoki szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről;

b) járványügyi készültségi időszak idején a lakosság élet-, egészség-, személyi-, vagyoni- és jogbiztonságának érdekében a falugondnoki szolgáltatások körének, gyakoriságának, illetve a térítésmentes szolgáltatások körének módosításáról, valamint a szolgáltatás igénybevételének feltételeként speciális egészségvédelmi szabályok bevezetéséről.

(3) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéseiről a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni köteles.

(4)¹⁶

(5) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a polgármester ítéli meg.

20. §

(1)¹⁷ Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott kérelemre a szolgáltatás munkanapokon 16.00 órától illetve szabad-és munkaszüneti napokon igénybe vehető külön megbízási szerződés keretein belül, amennyiben az alapellátást nem veszélyezteti.

(1a)¹⁸ A kérelem történhet szóban és írásban a község házában vagy amennyiben ez a hivatal nyitvatartási idejében nem megoldható, személyesen vagy telefonon a polgármesternél.

(1b)¹⁹ A szolgáltatás térítésköteles.

(1c)²⁰ Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg a szolgáltatás igénybevételét követő 5 munkanapon belül. A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 3. hónapig fenn kell tartani.

(2) A szolgáltatás lemondása térítésmentes, amennyiben legalább 24 órával a tervezett igénybevétel előtt megtörténik szóban vagy írásban a helyi község házában vagy a polgármesternél.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

21. §

(1) A falugondnoki teendőket a jogszabályoknak megfelelő kategóriájú gépjárművezetői jogosítvánnyal, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 39. § (5) bekezdése szerinti falugondnoki alapképzéssel rendelkező személy láthatja el.

(2) A falugondnoki állásra minden esetben pályázatot kell kiírni. A pályázók közül a kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő falugondnokot lehetőség szerint a falugyűlés ajánlásának figyelembevételével a képviselő-testület nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályai szerint.

(3) A falugondnok tevékenységének részletes szabályait a szakmai program alapján készített munkaköri leírás tartalmazza, amelyet a polgármester hagy jóvá. A polgármester gyakorolja a kinevezés, felmentés kivételével az egyéb munkáltatói jogokat is. Fegyelmi eljárást a polgármester saját döntése alapján is elrendelhet.

(4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(5) A falugondnok munkaidejének beosztása rugalmas, munkaidejét a polgármester osztja be, de nem lehet több átlag napi 8 óránál, amennyiben mégis úgy, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezései szerinti arányos többletbérrre jogosult.

6. Szolgálati titoktartás

22. §

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény, az Szt., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

23. §

(1) A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személynek joga van szociális helyzetére tekintettel egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

(2) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

(3) A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

6. Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

24. §

(1) A térítés köteles szolgáltatások térítési díja:

a) belföldi út esetén 80.- Forint/km, azaz Nyolcvan Forint/km, de minimum 1.000.- Ft, azaz Egyezer forint/alkalom.

b) külföldi út esetén 100.- Forint/km, azaz Egyszáz Forint/km, valamint 5.000.- Ft, azaz Ötezer Forint/nap (falugondnok napidíja).

(2) A falugondnok részére a szabad és pihenőnapjain végzett – a nem az önkormányzat által szervezett utakra – a szállítás, valamint a várakozás időtartamra a képviselő-testület 250.- Ft, azaz Kettőszázötven Forint/óra díjat állapít meg.

(3) A térítési díjat a szállítást követő 5 munkanapon belül készpénzben meg kell fizetni a községházán.

(3a)²¹ Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnoki szolgálat átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, amelyet a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla alapján a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek.

(3)²²

(4) Az egyéb szállítási feladatokért fizetendő díjakat, valamint a szállítási napokat, és útirányokat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

25. §

E rendelet alkalmazása során az Szt., a Korm. r., valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint kell eljárni.

26. §

(1) E rendelet 2020. június 27. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Kórós Község Önkormányzat Képviselő-testületének falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (V.15.) rendelete hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.